



OPRICHTING STICHTING LÂNSKIPSFÛNS ORANJEWÂLD-KETLIK

Op **zeventien december tweeduizend tien** verschenen voor mij, _____
mr. Hendrik Harm Leerink, notaris in de gemeente Heerenveen: _____

1. de heer Albertes Johannes Mulder, geboren te Heerenveen op zes mei _____ negentienhonderd negenenveertig, wonende te 9269 PM Feanwâlden, Dr. Albert Plesmanloane 20, gehuwd, houder van het Nederlandse paspoort met nummer: – NTF867745 (geldig tot tien september tweeduizend veertien); _____
2. de heer Jacob Douwe Drost, geboren te Heerenveen op zeven maart _____ negentienhonderd éénenvijftig, wonende te 8453 WH Oranjewoud, Koningin Julianaweg 75, gehuwd, houder van het Nederlandse paspoort met nummer: – NPDRFFBJ2 (geldig tot achttien juni tweeduizend vijftien); _____
3. de heer Jan Jacob Claus, geboren te Heerenveen op vier oktober _____ negentienhonderd tweeënzestig, wonende te 8455 JV Katlijk, W.A. Nijenhuisweg 26, gehuwd, houder van de Nederlandse identiteitskaart met nummer: IXLJ3R759 (geldig tot tweeëntwintig februari tweeduizend twaalf); _____
4. de heer Meine Scheweer, geboren te Heerenveen op elf april negentienhonderd drieënvijftig, wonende te 8415 AN Bontebok, Bospad 10, gehuwd, houder van het Nederlandse rijbewijs met nummer: 4193974405 (geldig tot negenentwintig januari tweeduizend negentien). _____

De comparanten verklaarden: _____

- dat de Provincie Fryslân, de gemeente Heerenveen, de Agrarische Natuurvereniging Grien Brongergea, de stichting Landschapsbeheer Friesland en de bij deze akte op te richten stichting in oprichting een intentieovereenkomst hebben gesloten tot het oprichten van een stichting, die belast is met het duurzaam in stand houden van het agrarisch cultuurlandschap in het gebied Oranjewoud-Katlijk; _____
- dat een kopie van gemelde intentieovereenkomst (juli 2010) alsmede de daarbij behorende documenten, te weten: _____
 - het Businessplan Landschapsfonds Oranjewoud-Katlijk (juli 2010); _____
 - de Dienstenbundel Oranjewoud-Katlijk (juli 2010); _____
 - de Werkkaart en toelichting Landschapsfonds Oranjewoud -Katlijk (juli 2010) – aan deze akte zullen worden gehecht. _____

De comparanten verklaarden ter uitvoering van gemelde intentieovereenkomst bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Lânskipsfûns Oranjewâld-Ketlik.** _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Heerenveen. _____

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. Het agrarisch cultuurlandschap in het gebied Oranjewoud-Katlijk, zoals omschreven in voormelde werkkaart, dan wel zoals naderhand gewijzigd vastgesteld door de stichting, duurzaam in stand te houden; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het uitvoeren van (achterstallig) onderhoud aan bestaande landschapselementen; _____
 - b. het beheer van ten minste zeventig procent (70 %) van bestaande landschapselementen en het aanleggen van ten minste tien procent (10 %) nieuwe landschapselementen; _____
 - c. het werven van publiek-private financiering in de verhouding vijftenzeventig procent (75 %) -vijfentwintig procent (25 %) teneinde het onder b. bepaalde van dit lid te kunnen verwezenlijken. _____

GELDMIDDELEN.

Artikel 3

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- gelden, die door de Provincie Fryslân en de gemeente Heerenveen aan de stichting zijn overgedragen; _____
- erfstellingen; _____
- donaties; _____
- subsidies; _____
- overige baten. _____

WIJZE VAN BELEGGING

Artikel 4

De stichting dient de gelden, die zijn verkregen van de Provincie Fryslân en de gemeente Heerenveen te beleggen bij een financiële onderneming, die ingevolge de wet op het financieel toezicht in Nederland het bedrijf van bank mag uitoefenen. _____

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN (EN BELONING)

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf bestuurders. Alleen natuurlijke personen kunnen bestuurder zijn. Niet tot bestuurder kunnen worden benoemd een lid van Gedeputeerde Staten of Provinciale Staten van de provincie Fryslân, of van het College van Burgemeester en Wethouders of van de gemeenteraad van de gemeente Heerenveen. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is één maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____



functie gemaakte kosten. _____

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

BESTUUR: VERGADERINGEN

Artikel 7

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt een vergadering gehouden voor één december van elk jaar, waarin de begroting voor het komende jaar wordt vastgesteld. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief of e-mail. _____
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

BESTUUR: BESLUITVORMING

Artikel 8

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één (1) andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) _____

weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

BESTUUR: DEFUNGEREN

Artikel 9

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 5 lid 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

SCHOUWCOMMISSIE

Artikel 11

1. De stichting heeft een schouwcommissie.
2. De schouwcommissie is een onafhankelijk (advies)orgaan voor het bestuur, die tot taak heeft:
 - a. de werkzaamheden die in opdracht van de stichting zijn uitgevoerd te controleren en de stichting daarover te rapporteren.
 - b. het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.



3. Indien het bestuur een advies van de schouwcommissie niet overneemt dient zij — dat met opgave van redenen te doen en de schouwcommissie schriftelijk — daardoor te informeren. _____
4. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de schouwcommissie. —
5. Het bestuur kan met inachtneming van dit artikel een reglement voor de — schouwcommissie vaststellen en wijzigen. _____
6. Op de vaststelling en wijziging van het reglement is het bepaalde in artikel 14 — lid 1 van toepassing. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien — uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de — daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige — wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de — stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het — boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op — papier te stellen en vast te stellen. _____
De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan — wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 van het Burgerlijk — Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het — bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de — getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden — en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier — gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere — gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging — geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens — gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd — leesbaar kunnen worden gemaakt. _____
6. De penningmeester is verplicht om binnen twee maanden na het verstrijken van — ieder half jaar van het boekjaar een financiële rapportage ten behoeve van het — bestuur op te stellen. _____

REGLEMENT

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling — behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in — artikel 14 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging — moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een besluit tot wijziging van — artikel 4 en 15 behoeft daarnaast de voorafgaande goedkeuring van de Provincie

- Fryslân en de gemeente Heerenveen. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen _____
verlijden. _____
 3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van
overeenkomstige toepassing. _____
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting gaat voor de helft naar de
provincie Fryslân en voor een kwart naar de gemeente Heerenveen, zulks voor _____
beide overheidsorganen met een maximum van hetgeen ieder van hen heeft _____
bijgedragen aan de stichting, terwijl het resterende gedeelte toekomt aan de _____
private partijen die een bijdrage aan de stichting hebben gedaan, zulks zo veel _____
mogelijk naar evenredigheid van hun bijdrage. _____
Opgebouwde rente over de bijdragen wordt op gelijke wijze verdeeld tussen _____
voormelde partijen. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de
door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

SLOTBEPALINGEN

Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____
bestuur. _____
2. De aan deze akte ten grondslag liggende documenten zijn uitgangspunt geweest
bij het opstellen van deze statuten. Dit betekent niet dat deze documenten voor _____
onbepaalde tijd het beleid van het bestuur bepalen. Van deze documenten kan _____
door het bestuur worden afgeweken door gewijzigd beleid/inzicht of om welke _____
andere reden dan ook. _____
3. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
4. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december _____
tweeduizend elf. _____

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: _____

1. het bestuur bestaat uit vier bestuurders; _____
2. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 - a. de comparant sub 1. als **voorzitter**; _____
 - b. de comparant sub 2. als **secretaris**; _____
 - c. de comparant sub 3. als **penningmeester**. _____
 - d. de comparant sub 4. als **gewoon bestuurslid** _____

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Oosterwolde op de datum in het hoofd van deze _____
akte vermeld. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan hen _____
opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing



van de akte geen prijs te stellen, dat partijen tijdig voor het verlijden een ontwerpakte hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en _____ daarmee in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.

(volgt: ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a long horizontal stroke extending to the right.

